

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Сусловская СОШ»
Протокол № 3 от 10.01.2020г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Сусловская СОШ»
от 13.01.2020г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сусловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре является постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является совещание при директоре и действует бессрочно

1.2. Совещание при директоре в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района 24.12.2019 № 1754, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цель, компетенция о совещании при директоре

2.1. Основной целью совещаний является координация деятельности Учреждения.

2.2. Компетенция совещания при директоре

- выработка управленческих мер по организации образовательной деятельности в Учреждении, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, выполнения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, плана работы Учреждения;
- анализ результатов внутришкольного контроля за исполнением действующего законодательства в области образования и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- контроль за выполнением приказов, поручений директора;
- контроль за организацией горячего питания, мониторинг состояния здоровья учащихся;
- обеспечение безопасных условий функционирования Учреждения, контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы.

3.2. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам, директором Учреждения издается приказ и (или) принимается управленческое решение.

4. Делопроизводство

4.1. План совещаний при директоре.

4.2. Протоколы совещаний при директоре хранятся в делах Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о совещании при директоре является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о совещании при директоре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.