

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник
 управления образования администрации
 Мариинского муниципального округа
 О.А.Скутина

28.01.2022 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
 МБОУ «Суловская СОШ» на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (65,23)						
1.	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. В частности, на официальном сайте образовательной организации не в полном объеме представлена информация о деятельности организации, дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование и др.	<p>1. Анализ соответствия информации о деятельности МБОУ «Суловская СОШ» размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным правовым актам и приведение в соответствие.</p> <p>2. Осуществлять своевременное размещение информации на официальном сайте школы и на информационных стендах о деятельности организации.</p> <p>3. Добавление нового раздела сайта «Вопрос-ответ» (обратная связь), отражающего деятельность МБОУ «Суловская СОШ»; информирование родителей (законных представителей)</p>	<p>01.02. 2022</p> <p>В течение 10 дней после изменения</p> <p>01.02.2022</p>	<p>Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ» Тишина В.В., Хряцова Л.И. зам директора по УВР, Набокова Л.Г., зам. директора по ВР.</p> <p>Стойкина Т.Л., ответственная за ведение сайта</p> <p>Стойкина Т.Л., ответственная за ведение сайта</p>		

		учащихся о новом разделе сайта учреждения «Вопрос-ответ» (обратная связь), обеспечивающий возможность задать вопрос и получить ответ.				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,54)						
2.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг МБОУ «Суловская СОШ».	1. Проведение планового косметического ремонта школы. 2. Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8-384-43-33-2-01) для родителей (законных представителей) обучающихся по содержанию и качеству образовательной деятельности МБОУ «Суловская СОШ»	Июнь-август 2022 г. 31.03.2022	Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ», Александрович О.В. завхоз Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ»		
III. Доступность услуг для инвалидов (42,11)						
3.	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов и др.	Установить кнопку вызова помощи персонала для инвалидов возле входной двери. Выделение места для автостоянки для автотранспорта инвалидов	До 31 декабря 2022 года	Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (79,91)						
4.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Суловская	1. Административный контроль по соблюдению кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ	Постоянно	Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ»		

СОШ»	<p>«Суловская СОШ».</p> <p>2. Провести консультативную и просветительскую работу по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Разработка памятки по теме: «Правила поведения и общения участников образовательных отношений».</p> <p>4. Анкетирование среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросу доброжелательностью и вежливостью работников МБОУ «Суловская СОШ».</p> <p>Размещение анкеты на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>5. Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «Суловская СОШ» по профилактике профессионального выгорания.</p>	<p>Март-октябрь 2022</p> <p>14.03. 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>21.03.2022 – 30.03.2022</p>	<p>Тишина В.В., Хряцова Л.И. зам директора по УВР, Набокова Л.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Набокова Л.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ» Набокова Л.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Стойкина Т.Л., ответственная за ведение сайта</p> <p>Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ» Набокова Л.Г., зам. директора по ВР</p>		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (95,18)					
5. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать МБОУ «Суловская СОШ» родственникам, знакомым, др.)	<p>1. Анкетирование среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросу удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности педагогами школы.</p> <p>2. Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>В течение 2022 г</p>	<p>Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ» Набокова Л.Г., зам. директора по ВР,</p> <p>Чуричева А.Ф. директор МБОУ «Суловская СОШ» Тишина В.В., Хряцова Л.И. зам директора по УВР, Набокова Л.Г.,</p>		

		3.Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Суловская СОШ» на официальном сайте (конкурсы, олимпиады, спортивные мероприятия, ОГЭ,ЕГЭ)	еженедельно	зам. директора по ВР, Стойкина Т.Л., ответственная за ведение сайта Стойкина Т.Л., ответственная за ведение сайта		
--	--	--	-------------	---	--	--